

Standardy ochrony małoletnich

Podstawa prawna dokumentu

Art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809).

Rozdział 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnim a personelem szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Profesjonalny dystans:

Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły, a także osoby współpracujące ze szkołą, powinni zachować profesjonalny dystans wobec uczniów, unikać nawiązywania relacji, które mogłyby sugerować zauroczenie lub nieodpowiednie zachowania.

2. Niedopuszczanie przemocy:

Jakiegokolwiek działanie, które mogłoby być uznane za przemoc fizyczną, psychiczną - emocjonalną lub seksualną wobec ucznia, jest niedopuszczalne. Takim samym krzywdzeniem jest zaniedbywanie dziecka przez rodziców lub opiekunów.

3. Unikanie nieodpowiednich zachowań:

Pracownicy szkoły powinni unikać nieodpowiednich zachowań, w tym żartów, gestów lub uwag, które mogłyby być uznane za nieodpowiednie w kontaktach z małoletnimi.

4. Kontakt poza godzinami pracy:

Kontakt poza godzinami pracy z uczniem jest co do zasady zabroniony, chyba że jest to uzasadnione względami edukacyjnymi lub organizacyjnymi związanymi z działalnością szkoły lub za zgodą pełnoletniego ucznia albo jego rodziców albo opiekunów prawnych.

5. Poufność:

Pracownicy szkoły powinni zachować poufność w sprawach dotyczących uczniów, w tym nie ujawniać informacji wrażliwych innym nieuprawnionym osobom.

6. Praca dla dobra ucznia:

Podstawową zasadą działania personelu szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie.

7. Szacunek i godność:

Pracownicy szkoły powinni traktować ucznia z szacunkiem i uwzględniać jego godność i potrzeby.

8. Odpowiednie reakcje:

Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

9. Raportowanie ryzykownych sytuacji:

Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejmie informację, że uczeń jest krzywdzony jest zobowiązany zareagować, a w sytuacji koniecznej również udzielić pierwszej pomocy.

Rozdział 2

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni na terenie szkoły lub obiektu, gdzie odbywają się zajęcia szkolne, jest krzywdzony lub ma informacje o krzywdzeniu, należy niezwłocznie podjąć interwencję, aby zapewnić bezpieczeństwo i ochronę małoletniego. Zasady i procedury reagowania w takiej sytuacji obejmują informowanie odpowiednich służb, kontakt z rodzicami lub opiekunami, a także zapewnienie małoletniemu odpowiedniego wsparcia.

1. Informacja o podejrzeniu:

Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony lub ma informacje o krzywdzeniu, powinien niezwłocznie powiadomić o tym osoby odpowiedzialne za ochronę małoletnich (np. dyrektora szkoły, koordynatora ds. ochrony małoletnich, pedagoga szkolnego).

2. Kontakt z rodzicami/opiekunami:

Należy skontaktować się z rodzicami lub opiekunami małoletniego, informując ich o podejrzeniu i proponując wspólne działanie na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa.

3. Wsparcie małoletniego:

Należy zapewnić małoletniemu odpowiednie wsparcie psychologiczne, i jeśli to konieczne, medyczne, a także zapewnić mu bezpieczne miejsce, gdzie może się poczuć bezpiecznie.

4. Informowanie służb:

W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie podejmują działań lub gdy podejrzenie jest poważne, należy niezwłocznie powiadomić o tym odpowiednie służby (np. policję, kuratora rodzinnego, ośrodek pomocy społecznej).

5. Ochrona tajemnicy:

Wszystkie osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu, są zobowiązane do zachowania jej w tajemnicy, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym służbom w ramach działań interwencyjnych.

6. Plan wsparcia:

W przypadku, gdy dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko, należy opracować plan naprawczy wspólnie z rodzicami lub opiekunami, aby zmienić niepożądane zachowania oraz zapewnić bezpieczeństwo krzywdzonym.

7. Szczególne sytuacje:

W niektórych przypadkach, np. gdy małoletni jest krzywdzony przez opiekunów, należy podjąć działania, aby zapewnić mu ochronę przed dalszym zagrożeniem.

8. Zasady, które należy przestrzegać:

- bezwzględny zakaz informowania o takich zdarzeniach mediów;
- nie wolno szantażować, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać małoletniego;
- nie wolno proponować małoletnim alkoholu, tytoniu, narkotyków, ani nielegalnych substancji;
- nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich.

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

9. Zawiadomienie:

- 1) **zawiadomienie szkoły:** Jeżeli dziecko uczęszcza do naszej szkoły, powiadom o swoich podejrzeniach pedagoga, koordynatora ds. ochrony małoletnich lub dyrektora.
- 2) **zawiadomienie policji:** Możesz zadzwonić na numer alarmowy 112, 997 lub zgłosić sprawę bezpośrednio w najbliższej jednostce policji.
- 3) **zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej:** Możesz skontaktować się z ośrodkiem pomocy społecznej.
- 4) **zawiadomienie prokuraturę/sąd rodzinny:** W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub jeśli ośrodek pomocy społecznej nie podejmuje działań, można zgłosić sprawę do prokuratury lub sądu rodzinnego.

Rozdział 3

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu

Procedura zawiadamiania o przestępstwie na szkodę małoletniego obejmuje składanie zawiadomienia do organów ścigania i sądu opiekuńczego. Zawiadomienie do organów ścigania (policja, prokuratura) składa każdy, kto dowiedział się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego składa się w sytuacjach, gdy przestępstwo stwarza zagrożenie dla rozwoju lub dobrostanu dziecka, np. w przypadku zaniedbania lub przemocy rodzinnej.

1. Procedura zawiadamiania organów ścigania:

- 1) **zawiadomienie policji:** Każdy, kto dowiedział się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, ma obowiązek zawiadomić Policję. Można to zrobić osobiście w komisariacie, telefonicznie lub za pośrednictwem Prokuratury.
- 2) **zawiadomienie prokuratury:** Zawiadomienie można również złożyć bezpośrednio w Prokuraturze.

2. Forma zawiadomienia: Zawiadomienie może być ustne lub pisemne.

- 1) **ważne:** Zawiadomienie powinno zawierać wszystkie dostępne informacje o przestępstwie i jego sprawcach.
- 2) **osoby odpowiedzialne za zawiadamianie:** Każdy, kto dowiedział się o przestępstwie, ma obowiązek zgłoszenia. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za złożenie zawiadomienia, jak również koordynator ds. ochrony małoletnich.

Rozdział 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Dyrektor szkoły lub imiennie wyznaczona przez niego osoba dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów nie rzadziej niż raz do roku.
2. Przegląd i aktualizacja standardów polega między innymi na: zbieraniu informacji od pracowników szkoły w zakresie przydatności i czytelności procedur jak również ocen na temat

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

praktycznego ich wdrażania w sytuacjach krzywdzenia dzieci; weryfikowaniu zapisów standardów w zakresie ich zgodności ze zmieniającym się prawem.

3. Dyrektor szkoły lub imiennie wyznaczona przez niego osoba na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia uwagi i wnioski opracowane na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z działaniami opisanymi w ust. 2 dotyczącym standardów.
4. Dyrektor po wysłuchaniu opinii członków Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o aktualizacji standardów.

Rozdział 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmującą następujące zagadnienia: rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich; procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich; odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w placówce.
5. Pracownicy nowozatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić uczniom oraz ich rodzicom albo opiekunom prawnym przyjęte i obowiązujące standardy ochrony małoletnich.
2. Udostępnienie standardów małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym odbywa się poprzez: udostępnienie w sekretariacie treści standardów w formie papierowej; udostępnienie treści standardów w zakładce na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu.

Rozdział 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły są odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielanie mu wsparcia. Obejmuje to zarówno nauczycieli, jak i specjalistów pedagogów, psychologów i inne osoby pracujące

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

z dziećmi. Mogą oni również przyjmować zgłoszenia i udzielać pomocy, a także informować odpowiednie służby.

2. **Koordynator ds. ochrony małoletnich:** Jest to osoba wyznaczona w szkole, która monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na sygnały naruszeń, prowadzi rejestr zgłoszeń i proponuje zmiany w Standardach.
3. **Udzielanie wsparcia:** Polega na zapewnieniu bezpośredniej pomocy dziecku, zbieraniu informacji o jego sytuacji, współpracy z dyrektorem w podejmowaniu interwencji i współpracy z poradniami specjalistycznymi.

Rozdział 8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej *Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich*, w której zakładane są podteczki imienne małoletnich, tworzone w każdym indywidualnym przypadku ujawnienia lub zgłoszenia.
3. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych standardach. Wszystkie dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji), w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumentacja o której mowa w § 1 powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.

Rozdział 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w szkole, podobnie jak w wielu innych miejscach, mają na celu zapewnienie bezpiecznego i odpowiedniego użytkowania. Nasza szkoła zakazuje używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych. Ważne jest, aby użytkownicy Internetu byli świadomi zagrożeń i przestrzegali zasad bezpiecznego korzystania. Pracownicy zobowiązani są do takiego wykorzystywania sieci Internet, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej oraz krytycznej analizy.

1. **Główne zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych:**
 - 1) **bezpieczne hasła:** Używaj silnych, unikalnych haseł dla każdego konta online.
 - 2) **oprogramowanie antywirusowe:** Zainstaluj program antywirusowy i regularnie je aktualizuj.
 - 3) **bezpieczne sieci Wi-Fi:** Unikaj łączenia się z publicznymi, niebezpiecznymi sieciami Wi-Fi.
 - 4) **ochrona danych osobowych:** Nie podawaj wrażliwych danych online.

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

- 5) **ostrożność:** Bądź ostrożny wobec nieznanych osób i niebezpiecznych linków.
 - 6) **dostęp do treści:** Unikaj treści, które mogą być szkodliwe lub nieodpowiednie, zwłaszcza w przypadku nieletnich.
 - 7) **edukacja:** Edukuj się i innych w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. **Zasady korzystania w szkole:**
- 1) **zasady korzystania z urządzeń:**
Nie można korzystać z urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela lub osoby odpowiedzialnej.
 - 2) **ochrona przed treściami szkodliwymi:**
Ważne jest, aby użytkownicy Internetu byli świadomi zagrożeń i przestrzegali zasad bezpiecznego korzystania z Internetu. Szkoła chroni uczniów i pracowników przed szkodliwymi treściami w Internecie poprzez filtry Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Operatorzy sieci informatycznej okresowo aktualizują wymagane certyfikaty OSE.
 - 3) **Nagrywanie i fotografowanie:**
Nie wolno nagrywać ani fotografować sytuacji niezgodnych z normami etycznymi i społecznymi.

Rozdział 10

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, opracowuje wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym przy ewentualnym wsparciu innych nauczycieli.
2. Plan ten powinien spełniać następujące wymogi:
 - 1) powinien być jasny, konkretny i wykonalny;
 - 2) nie powinien zawierać zapisów ogólnych, jak np. ustanie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawy przemocy, poprawa sytuacji rodziny;
 - 3) cele winny zostać rozpisane na poszczególne działania (kiedy, gdzie i w jaki sposób ma działać każdy członek zespołu);
 - 4) powinien określać, jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu;
 - 5) powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
3. Plan wsparcia należy przedstawić rodzicom/opiekunom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawia się wskazanej osobie przez sąd rodzinny.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adam Kufel